

Programa de Certificación en Gestión de Casos (PCGC) 2024-2025
Convocatoria para Solicitud de Admisión: lunes 8 de abril de 2024
Fecha límite de entrega para TODOS los materiales de solicitud: lunes 27 de mayo de 2024
Notificación de admisión/denegación: viernes 28 de junio de 2024

DOCUMENTOS Y PROCESO DE SOLICITUD

Enviar 1 correo electrónico con 4 archivos adjuntos a pgc@UofUtah.onmicrosoft.com

Archivos a incluir en el correo electrónico:

1. Formulario de solicitud
*Guarde la aplicación como APELLIDO_SOLICITUD.PDF
2. Carta de recomendación
*Guarde la carta de recomendación como APELLIDO_CARTA.PDF
3. Declaración Personal (DP)
*Guarde la declaración personal como APELLIDO_DP.PDF
4. Curriculum Vitae (CV)
*Guarde el Curriculum Vitae como APELLIDO_CV.PDF

1. Formulario de solicitud

Fecha de aplicación:

Nombre: _____ Apellido: _____

Nombre tal y como aparece en sus documentos oficiales: _____

Género: _____

Fecha de nacimiento: Día _____ Mes _____ Año _____

Dirección de correo electrónico (Por favor, revise este correo electrónico con regularidad, ya que le enviaremos actualizaciones del programa): _____

Dirección y ubicación actuales; complete todas las partes:

Nombre de la calle (con número): _____

Ciudad: _____

Estado/Provincia: _____

Código postal: _____

País: _____

Número de teléfono: _____

(Marque los que puede usar para comunicarse durante este programa).

Llamada	Mensaje de texto	WHATSAPP

¿Estará inscrito en otro programa de colegio o universidad durante el tiempo de este programa?

(En caso afirmativo, sírvase dar un nombre):

¿Tiene acceso diario a una computadora/Internet para hacer tareas y lecturas?

Sí _____ No _____

¿Tiene el espacio y el apoyo necesarios para hacer las tareas semanales y enviarlas en línea?

Sí _____ No _____

Todos los cursos se imparten en español. ¿Tienes un nivel de español equivalente a secundaria para leer materiales y escribir trabajos?

Sí _____ No _____

Información adicional:

Estado de la Universidad de Utah:

¿Es usted actualmente un estudiante de la Universidad de Utah o ha recibido un número de identificación de la Universidad en el pasado? Si es así, **¿Cuál es su uID?**

2. Carta de recomendación:

Envíe una carta de recomendación con esta solicitud de una persona (es decir, empleador, compañero de trabajo, miembro de la comunidad, instructor u otro profesional), que pueda discutir por qué es un buen candidato para el Programa de Certificación en Gestión de Casos y el potencial de su éxito.

3. Declaración personal:

***Una declaración personal de 2 a 3 páginas** (mecanografiada, a doble espacio, con letra de 12 puntos) que describa su interés en la gestión de casos. Utilice las siguientes preguntas para guiar su declaración:

- 1.¿Cómo se enteró del programa?
- 2.¿Cuál es su motivación para adquirir este certificado y cómo contribuirá esta capacitación a la comunidad en la que vive?
- 3.¿Cuáles son sus experiencias educativas pasadas?
- 4.¿Cuáles son las habilidades y fortalezas que aportará al programa?
- 5.¿Cuáles cree que serán sus desafíos al asistir y completar este programa y cómo lo manejará?
- 6.Por favor, indique su firme compromiso de completar el programa.
- 7.¿Necesita algún tipo de alojamiento o asistencia especial, en caso afirmativo, por favor explíquelo?
**Por favor, asegúrese de responder a todas las preguntas en su declaración personal.*

4. Currículum vitae de una página: un resumen de **1 página** de su educación y/o experiencia laboral

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con pgc@UofUtah.onmicrosoft.com